



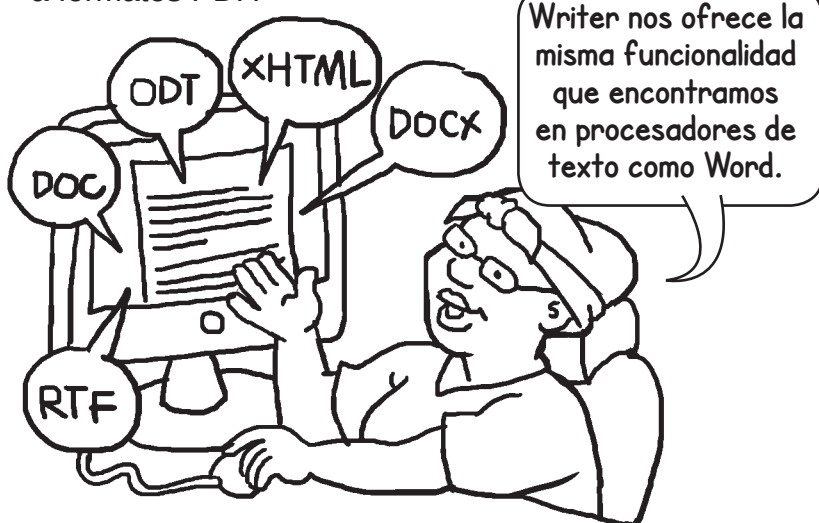
Produciendo y editando textos a través de **Writer**



Todes buscamos que los documentos que producimos ya sean cartas, reportes, informes, boletines, comunicados, memorias, etc., puedan expresar de mejor manera los mensajes que queremos transmitir. Para esto, **Writer** nos da una serie de opciones para poner en marcha nuestra creatividad creando textos donde también podremos incluir imágenes, gráficas, tablas y otros elementos.

Writer es la aplicación de código abierto para crear, autoeditar e imprimir textos que nos ofrece LibreOffice. Puede ser utilizado en diferentes plataformas incluyendo: Linux, Mac OS X y Microsoft Windows.

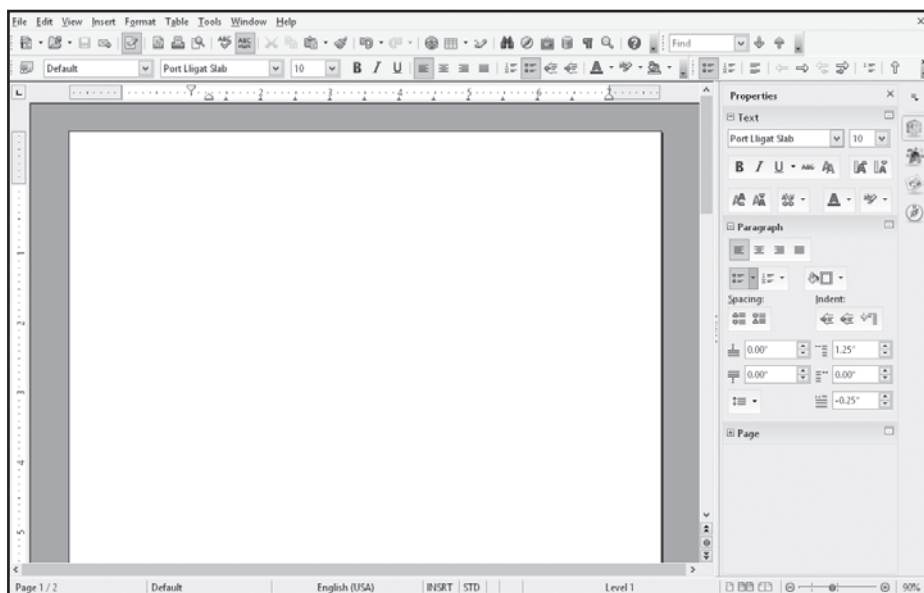
Además, con Writer es posible abrir y guardar documentos en varios formatos, distintos a ODT; por ejemplo DOC, (este tipo de extensión se encarga de almacenar toda la información de formato, gráficos, textos, scripts, imágenes, tablas, entre otras). DOCX, (es parte del formato de archivo más reciente de Open Office XML de Microsoft, y sustituye al anterior formato DOC). RTF (son documentos de texto que se pueden crear, abrir, ver, editar o modificar el uso de aplicaciones de procesamiento de textos populares para los equipos basados en Windows, Mac y Microsoft) y XHTML (son archivos de sitios web escritos en cierto lenguaje de programación). También tiene la capacidad de exportar a formatos PDF.



La plantilla de documento de Writer nos ofrece una **barra con los menús principales**, una barra de herramientas base, la barra de herramientas de formato y el área de trabajo en donde desarrollaremos el contenido de nuestro documento. Al ir explorando cada una de estas barras nos daremos cuenta de las múltiples alternativas que tenemos para darle una mejor presentación al contenido de tu trabajo.

Estas son algunas opciones que encontrarás en las barras de herramientas de Writer:

- Diferentes tipos de letras, tamaños y efectos
- Opción de formato de párrafo (justificado, centrado, espaciado)
- Opción para definir márgenes, orientación y tamaño de la página
- Numeración, viñetas, esquemas, letra capital, inserción de símbolos de todo tipo
- Corrector ortográfico
- Opción de Auto completar escritura, que nos va sugiriendo palabras y frases de uso común
- Utilización de varios idiomas en un documento
- Contador de palabras y caracteres
- Métodos de diseño de página, incluyendo marcos, columnas, y tablas
- Capacidad de enlazar gráficos, hojas de cálculo, y otros objetos
- Herramientas de dibujo
- Colores y estilos de línea para las columnas y líneas de separación de las notas a pie de página.



Para aprovechar al máximo las herramientas que nos facilita Writer, lo importante es explorarla y recordar que la comunidad de LibreOffice no solo ha desarrollado este software sino que nos brinda un extenso soporte gratuito de ayuda a través de asistentes y tutoriales.

Para usuarios de Windows y Linux se puede elegir descargar e instalar la **Ayuda** sin conexión para cuando no tengamos acceso a una conexión de Internet.

Con la tecla **F1** o seleccionando **Ayuda > Ayuda de LibreOffice** en la barra de Menú podemos ingresar al sistema de ayuda en Writer. Si no instalamos la opción de ayuda fuera de línea pero contamos con conexión de internet, el navegador predeterminado abrirá las páginas de Ayuda en línea en el sitio web de LibreOffice.

Sugerencia de tutorial para consultar:

<https://wiki.documentfoundation.org/images/5/53/WG60-Gu%C3%ADadeWriterLO.pdf>

Suscríbete a ResistenciaDigital en Telegram @CanalResistenciaDigital



¡No olvides que puedes imprimir tu propia MilpaDigital y compartirla!



CódigoSur
EDICIONES